

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmaanirrahiim,

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, atas izin dan pertolongan-Nya lah penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul “Implementasi Kebijakan Penyederhanaan Birokrasi Di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia” Adapun penulisan Skripsi ini ditujukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Program Studi Ilmu Administrasi Publik di Fakultas Ilmu Politik dan Ilmu Sosial Universitas Padjadjaran.

Dalam proses pembuatan skripsi ini, penulis banyak menerima banyak bimbingan dan dukungan, sehingga pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Rina Indiasuti, S.E., M.SIE. selaku Rektor Universitas Padjadjaran.
2. Bapak Dr. R. Widya Setiabudi Sumadinata, S.IP., S.Si., M.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Padjadjaran.
3. Bapak Dr. Asep Sumaryana, M.Si. selaku Kepala Departemen Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Padjadjaran.
4. Ibu Dr. Nina Karlina, S.IP., M.Si. sebagai Ketua Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Padjadjaran.
5. Bapak Dr. Drs. Heru Nurasa, M.A. sebagai Dosen Wali penulis yang banyak memberikan masukan dan arahan selama proses perkuliahan.

6. Bapak Dr. Drs. Heru Nurasa, M.A. selaku dosen Pembimbing skripsi yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, motivasi, arahan, dan saran selama penyusunan skripsi ini.
7. Bapak Prof. Dr. Drs. H. Budiman Rusli, M. S. , Dr. Dedi Sukarno, S.IP., M.Si dan Hilman Abdul Halim, S.IP., M.AP. sebagai dosen pembahas pada Seminar Usulan Penelitian dan Sidang Skripsi yang telah memberikan masukan dan saran terhadap tulisan skripsi penulis sehingga menjadi lebih baik.
8. Seluruh dosen Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Padjadjaran yang telah memberikan ilmu dan bekal bagi penulis selama menempuh studi.
9. Seluruh staf Program Studi Administrasi Publik dan seluruh jajaran staf serta karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Padjadjaran yang telah banyak membantu penulis dalam hal akademik dan kelancaran proses perkuliahan.
10. Seluruh pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang yang telah meluangkan waktu untuk memberikan informasi selama pengerjaan Skripsi.
11. Rekan-rekan Administrasi Publik Angkatan 2019 yang telah saling membantu, mendukung serta berjuang bersama dalam menempuh pendidikan Sarjana Administrasi Publik di Universitas Padjadjaran.
12. Vikry Zulian, Purnama Putri, Sylvia Maulina, Masry Nanda, Reza Yuramto, Fikri Azhar, Dinda Ayu, dan Raihan Gemilang sebagai rekan terbaik penulis yang selalu memberikan doa dan dukungan penuh bagi penulis.

Kemudian, penulis mengucapkan terimakasih banyak kepada kedua orang tua yang sangat penulis cintai, Bapak Raden Novi Setiana dan Ibu Nurul Aini, serta Letti Nur Latifah dan adik tercinta Dede Setiana yang telah memberikan doa, kasih sayang, dan dukungan moril maupun materil selama menempuh pendidikan Sarjana Administrasi Publik di Universitas Padjadjaran. Kemudian, berbagai pihak yang membantu terselesaikannya skripsi ini, baik yang tercantum ataupun tidak. Semoga Allah membalas kebaikan Bapak/Ibu dan Saudara/I dengan sebaik-baiknya balasan.

Penulis menyadari terdapat berbagai kelemahan dalam penulisan, sehingga penulis ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari berbagai pihak agar dapat dijadikan sebagai pembelajaran dan diperbaharui di masa yang akan datang. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi seluruh pembaca dan dapat memberikan informasi yang dapat membantu perkembangan ilmu administrasi publik dan ilmu-ilmu lainnya.

Aamiin Ya Rabbal'alamiin.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	iii
ABSTRAK.....	vi
ABSTRACT.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	7
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian.....	8
1.3.1 Maksud Penelitian.....	8
1.3.2 Tujuan Penelitian.....	8
1.4 Kegunaan Penelitian.....	9
1.4.1 Kegunaan Akademis.....	9
1.4.2 Kegunaan Praktis.....	9

BAB II.....	10
TINJAUAN PUSTAKA.....	10
2.1 Tinjauan Teoritis.....	10
2.1.1 Konsep Kebijakan Publik.....	10
2.1.2 Konsep Implementasi Kebijakan.....	23
2.1.3 Konsep Penyederhanaan Birokrasi.....	31
2.2 Kerangka Pemikiran.....	38
BAB III.....	39
OBJEK DAN METODE PENELITIAN.....	39
3.1 Objek Penelitian.....	39
3.1.1 Gambaran Umum Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang.....	40
3.1.2 Visi dan Misi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang.....	42
3.1.3 Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang.....	43
3.2 Metode Penelitian.....	44
3.2.1 Pendekatan Penelitian.....	44
3.2.2 Desain Penelitian.....	44
3.2.3 Teknik Pengumpulan Data.....	45
3.2.4 Penentuan Informan.....	47
3.2.5 Pengolahan dan Analisis Data.....	48

3.2.6 Pengujian Keabsahan Data.....	50
3.3 Lokasi dan Jadwal Penelitian.....	51
3.3.2 Jadwal Penelitian.....	51
BAB IV.....	53
HASIL DAN PEMBAHASAN.....	53
4.1 Faktor Struktur Organisasi dan Manajemen SDM.....	53
4.2 Faktor Angka Kredit Jabatan.....	60
4.3 Faktor Penyetaraan Terhadap Kepuasan Kerja.....	68
4.4 Faktor Tantangan Penyetaraan Jabatan.....	75
BAB V.....	83
SIMPULAN.....	83
5.1 Simpulan.....	83
5.2 Saran.....	86
5.2.1 Saran Teoritis.....	86
5.2.2 Saran Praktis.....	86
DAFTAR PUSTAKA.....	87
LAMPIRAN.....	90
RIWAYAT HIDUP.....	137

DAFTAR TABEL

Table 1 – Rencana Jadwal Penelitian dan Sidang Akhir Sarjana **Error! Bookmark not defined.**

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1 - Dimensi Tugas Negara**Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 2 - Konsep Pemikiran.....**Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3 - Struktur Organisasi BKPSDM Kab. Subang**Error! Bookmark not defined.**

DAFTAR LAMPIRAN

1. Pedoman Wawancara Penelitian
2. Transkrip wawancara
3. Dokumentasi