

KATA PENGANTAR

Bismillaahirrahmaanirrahim, Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan penelitian hingga skripsi terapan yang berjudul “Strategi Pemerintah Kabupaten Bandung Dalam Peningkatan Kinerja Aparatur Sipil Negara Melalui Aplikasi E-Office (Studi Pada Kecamatan Cicalengka Tahun 2022) dapat selesai. Skripsi terapan ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana terapan pada program studi Administrasi Pemerintahan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Padjadjaran.

Selama penyusunan skripsi terapan ini tentunya tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan arahan dari berbagai pihak. Pertama-tama penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada Tuhan YME karena berkat dan rahmatnya penulis dapat mencapai titik ini, tak lupa penulis ingin mengucapkan rasa hormat dan terimakasih kepada orang tua tercinta yaitu Bapak Tendi dan Ibu Nurhayati yang selalu memberikan do'a, dukungan, bantuan dan motivasi kepada penulis sehingga penulis tetap bersemangat untuk menyelesaikan perkuliahan ini, tak lupa kepada kakak penulis yaitu Erfin dan Meri yang selalu memberikan dorongan dan semangat kepada penulis.

Selanjutnya, penulis juga menyadari tanpa adanya dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, penulisan laporan tugas akhir ini mungkin tidak akan selesai.

Maka dari itu, penulis ingin menyampaikan terimakasih sebagai bentuk penghargaan yang sebesar-besarnya kepada :

1. Yang terhormat, Ibu Prof. Dr. Rina Indiasuti selaku Rektor Universitas Padjadjaran.
2. Yang terhormat, Bapak Prof. Dr. R. Widya Setiabudi Sumadinata, S.IP., S.Si., M.T., M.Si, selaku Dekan FISIP Universitas Padjadjaran.
3. Ibu Dr. Novie Indrawati Sagita, S.IP., M.Si, selaku Ketua Program Studi Administrasi Pemerintahan sekaligus pimpinan sidang pada seminar usulan riset dan sidang akhir. Terimakasih telah memudahkan penulis dalam pendaftaran ujian skripsi serta telah berkenan memberikan waktu, dan mempermudah penulis dalam ujian sidang.
4. Bapak Dr. Dr. Drs. Rahman Mulyawan, M.Si selaku dosen pembimbing utama dan Bapak Agus Taryana, S.AP., M.AP selaku dosen pembimbing pendamping penulis yang telah membimbing penulis dalam menyusun skripsi terapan ini. Terima kasih sudah memberikan atensi serta ilmunya sehingga penulis dapat menyelesaikan studi penulis.
5. Bapak Rudiana, S.IP., M.Si dan Bapak Yayan Nuryanto, S.Sos., M.Si selaku penguji pada seminar usulan riset dan sidang akhir. Terimakasih telah mempermudah ujian sidang dan telah memberikan bimbingan dan arahan.
6. Ibu Dr. Neneng Yani Yuningsih, S.IP., M.Si selaku dosen wali yang telah membimbing selama masa perkuliahan.

7. Ibu Nurul dan Bapak Slamet selaku Sekretaris dan Staf Program Studi Administrasi Pemerintahan serta Ibu Elli selaku Staf Perpus FISIP yang telah berkenan membantu dan memudahkan penulis dalam pengajuan berkas pendaftaran sidang dan penelitian.

8. Bapak Angga, Bapak Dindin, Bapak Assef, Bapak Eki selaku informan terimakasih sudah membantu dalam penyusunan skripsi terapan ini.

9. Kepada Dinar Agustiana dan Amalia Fazira selaku sahabat penulis yang dimulai dari masa SMP hingga masa perkuliahan saat ini, terimakasih selalu menemani penulis dalam setiap pengerjaan skripsi terapan dan penelitian, membantu penulis bertukar pikiran, berbagi cerita suka dan duka, mendengarkan keluh kesah. Semoga persahabatan ini selalu terjaga hingga nanti. Aamiin

10. Kepada Ainnur (mba) dan Shania (enin) terimakasih senantiasa selalu membantu, memberikan semangat kepada penulis dalam mengerjakan skripsi terapan dan penelitian, selalu bersedia bertukar pikiran. Terima kasih telah memberikan kesan yang menyenangkan selama perkuliahan.

11. Kepada Siti Nurlaelah, selaku teman yang selalu bersedia jika penulis menginap sekaligus sahabat penulis, terima kasih selalu ada di setiap moment berkesan penulis, selalu menemani penulis dari awal mengerjakan skripsi terapan dan penelitian. Terima kasih sudah menjadi bagian cerita dimasa perkuliahan.

12. Kepada Angela Apulliza dan Alya Nur Azizah selaku kawan satu bimbingan terimakasih selalu memberikan motivasi kepada penulis dalam pengerjaan skripsi

terapan serta selalu hadir di moment penting penulis dan menjadi bagian cerita di masa perkuliahan.

Serta seluruh pihak yang berkontribusi dalam penyusunan skripsi terapan ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu. Terimakasih telah mendukung dan membantu penulis dalam penyusunan skripsi terapan ini, semoga mendapatkan balasan dari Allah SWT. Harapan dengan adanya skripsi terapan ini dapat bermanfaat bagi setiap pihak maupun pembaca skripsi terapan ini. Tak lupa penulis memohon maaf apabila masih terdapat kekurangan dan kesalahan pada penyusunan laporan tugas akhir ini.

Jatinangor, 24 Juni 2023

Penulis,



Indah Permatasari

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
PERNYATAAN	ii
LEMBAR CLEARENCE	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR BAGAN	xv
DAFTAR SINGKATA	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Riset Terapan.....	1
1.2 Rumusan Masalah	22
1.3 Tujuan Riset Terapan.....	23
1.4 Manfaat Riset Terapan.....	24
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	26
2.1 Pemerintah dan Pemerintahan	26
2.1.1 Pemerintah.....	26
2.1.2 Pemerintahan	28
2.2 Pemerintah Daerah.....	30
2.2.1 Kecamatan.....	33
2.3 Administrasi Pemerintahan.....	36
2.4 E-Government.....	38
2.4.1 SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik).....	40

2.5 <i>E-Office</i>	42
2.5.1 Faktor-Faktor yang Mempengaruhi <i>E-Office</i>	44
2.6 Strategi Pemerintahan.....	44
2.6.1 Strategi.....	44
2.6.2 Strategi Pemerintah	47
2.6.3 Tahapan Strategi Pemerintah.....	48
2.7 Kinerja Aparatur Sipil Negara.....	50
2.7.1 Kinerja.....	50
2.7.2 Indikator Kinerja.....	53
2.7.3 Penilaian Kinerja.....	55
2.7.4 Peningkatan Kinerja	57
2.8 Hubungan Strategi Pemerintah Terhadap Peningkatan Kinerja Aparatur Sipil Negara Melalui Aplikasi <i>E-Office</i> di Kecamatan dengan Administrasi Pemerintahan.....	58
2.9 Kerangka Pemikiran	60
BAB III METODE Riset Terapan	63
3.1 Metode Penelitian.....	63
3.2 Teknik Pengumpulan Data.....	64
3.2.1 Studi Lapangan.....	64
3.2.2 Studi Kepustakaan.....	67
3.3 Teknik analisis data.....	68
3.4 Penentuan Informan.....	69
3.5 Teknik Validasi Data.....	70
3.6 SWOT.....	71
3.7 Lokasi dan Waktu Penyusunan.....	72
BAB IV STRATEGI PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG DALAM PENINGKATAN KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA MELALUI APLIKASI <i>E-OFFICE</i> (STUDI PADA KECAMATAN CICALENGKA TAHUN (2022))	72
4.1 Profil Kabupaten Bandung.....	72
4.1.1 Profil DISKOMINFO Kabupaten Bandung.....	74

4.1.2 Profil Kecamatan Cicalengka.....	75
4.1.3 Aplikasi <i>E-Office</i>	79
4.2 Strategi Pemerintah Kabupaten Bandung Dalam Peningkatan Kinerja Aparatur Sipil Negara Melalui Aplikasi <i>E-Office</i>	81
4.3 Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang, dan Ancaman (SWOT) dari Strategi Pemerintah Kabupaten Bandung Dalam Peningkatan Kinerja Aparatur Sipil Negara Melalui Aplikasi <i>E-Office</i> (Studi Pada Kecamatan Cicalengka Tahun 2022).....	112
4.4 Upaya Yang Perlu Dilakukan dalam Peningkatan Kinerja ASN Melalui Aplikasi <i>E-Office</i> di Kecamatan Cicalengka.....	115
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	118
5.1 Simpulan.....	118
5.2 Saran.....	119
5.3 Realisasi Saran.....	119
DAFTAR PUSTAKA	121
DAFTAR LAMPIRAN	125

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Daftar Pegawai Kecamatan Cicalengka.....	11
Tabel 3. 1 Penentuan Informan	67
Tabel 3. 2 Waktu Penyusunan.....	73
Tabel 4 1 Analisis SWOT	113
Tabel 4 2 Analisis Faktor Internal-Eksternal	116

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Aplikasi E-Office	11
Gambar 1. 2 Nilai AKIP Tahun 2021	15
Gambar 1. 3 Rekap E-Office	17
Gambar 4. 1 Peta Kabupaten Bandung	72
Gambar 4. 2 Data Kecamatan di Kabupaten Bandung.....	73
Gambar 4. 3 Struktur Organisasi DISKOMINFO Kabupaten Bandung.....	75
Gambar 4. 4 Struktur Organisasi Kecamatan Cicalengka.....	79
Gambar 4. 5 Log In E-office.....	82
Gambar 4. 6 Monitoring Penggunaan Aplikasi E-Office	106
Gambar 5. 1 Mekanisme Pelatihan IT.....	120

DAFTAR BAGAN

Bagan 2. 1 Kerangka Pemikiran.....	62
------------------------------------	----

DAFTAR SINGKATAN

SOP	: Standar Operasional Prosedur
SIKERJA	: Sistem Penilaian Kinerja Aparatur
BIMTEK	: Bimbingan Teknis
IT	: Informasi Teknologi
TIK	: Teknik Informasi dan Komunikasi
ASN	: Aparatur Sipil Negara
DISKOMINFO	: Dinas Komunikasi dan Informatika
OPD	: Organisasi Perangkat Daerah
SKPD	: Satuan Kerja Perangkat Daerah
SPBE	: Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara.....	125
Lampiran 2 Transkrip Wawancara	137
Lampiran 3 Dokumentasi Penelitian.....	160
Lampiran 4 Surat Izin Peneltian.....	162