

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Tuhan yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini yang berjudul “Tata Kelola Arsip Statis Kartografi Dalam Kegiatan Alih Media Di Record Center Universitas Padjadjaran”. Penulisan ini ditujukan dalam rangka memenuhi persyaratan kelulusan dan untuk mencapai gelar Sarjana Terapan Kearsipan Digital, Program Studi Kearsipan Digital Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Padjadjaran.

Dalam penyusunan tugas akhir ini tentunya banyak mendapatkan bantuan dan dukungan berupa materi maupun non materi dari banyak pihak. Maka dari itu saya ingin mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Prof. Dr. Rina Indriastuti, S.E., M.SIE. Rektor Universitas Padjadjaran yang telah menerima saya sebagai mahasiswa Universitas Padjadjaran.
2. Dr. R. Widya Setiabudi Sumadinata, M.T., M.Si. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Padjadjaran yang telah memberikan saya kesempatan dalam melakukan kegiatan penulisan proposal hingga pelaksanaan ujian sidang akhir.
3. Dr. Dr. Drs. Rahman Mulyawan, M.Si. Ketua Program Studi Kearsipan Digital Fakultas Ilmu Sosial dan Politik yang telah memberikan kelancaran dalam pelaksanaan penelitian.

4. Dra. Wina Erwina, MA. Dosen pembimbing tugas akhir yang telah membina dan membimbing saya dalam penulisan tugas akhir ini hingga tugas akhir ini terselesaikan dengan baik.
5. Neti Supriati, SH, M.Si. Dosen pembimbing pendamping tugas akhir yang juga telah membimbing saya dalam penulisan tugas akhir ini hingga tugas akhir ini selesai dengan baik.
6. Kepada Bapak Agus Taryana S.Sos., M.Si dan Dr. Dra. Dede Sri Kartini., M.Si selaku dosen penguji saya.
7. Kepada Ibu Sri Yuliantini selaku ibu kandung saya yang telah mendukung sepenuhnya dalam penulisan tugas akhir ini dan juga memberikan saya semangat untuk menuntaskan studi saya.
8. Kepada Bapak Budi Harto selaku bapak kandung saya yang telah menafkahi dan membiayai serta mendukung dalam penulisan tugas akhir ini
9. Kepada Teh Rahmah, Ade Ilyas selaku saudara saya yang telah memberikan saya semangat dan dukungan dari segi materi non materi hingga tugas akhir ini dapat terselesaikan sebagaimana mestinya.
10. Kepada kerabat saya Rifqo, Farid, Bang Puja, Opet, Iyel dan Ineu yang telah memberikan saya pencerahan serta semangat dalam menjalani penyusunan tugas akhir ini.

11. Kepada Ineu Rismawati Nurandini selaku teman istimewa saya yang memberikan saya semangat dan mendorong saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini hingga tuntas.

12. Kepada sahabat karib saya yaitu hilal, kevin, sumar, danil, iyus, uti, dan astri yang telah menghibur saya dan memberikan semangat untuk penyusunan tugas akhir ini.

Terima kasih atas doa dan semangatnya berkat dukungan serta doa dari berbagai pihak akhirnya kendala tersebut dapat dilalui. Penulis sangat menyadari penyusunan tugas akhir ini tidak luput dari kesalahan dan kesempurnaan maka dari itu kritik serta saran sangat saya harapkan untuk perbaikan di masa yang akan datang. Semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi instansi maupun perseorangan dalam menambah wawasan dan pengetahuan Oleh karena itu saya pribadi ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam melancarkan penyusunan tugas akhir ini.

Terimakasih atas perhatian nya,

Jatinangor, 13 Januari 2023

Hamzah Hafizhudin

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------|
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| LEMBAR PERNYATAAN | iii |
| Abstrak..... | iv |
| Abstract..... | v |
| KATA PENGANTAR..... | vi |
| DAFTAR ISI..... | ix |
| DAFTAR TABEL..... | xii |
| DAFTAR GAMBAR..... | xiii |
| DAFTAR BAGAN..... | xiv |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah | 9 |
| 1.3 Tujuan Kajian dan Mamfaat Kajian | 9 |
| 1.3.1 Tujuan | 9 |
| 1.3.2 Manfaat Praktis | 10 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA..... | 11 |
| 2.1 Pengertian Arsip dan Kearsipan | 11 |
| 2.1.1 Manfaat Arsip..... | 13 |
| 2.1.2 Fungsi Arsip | 15 |
| 2.1.3 Arsip Kearsipan dan Digital..... | 16 |
| 2.1.4 Beragam Arsip | 19 |
| 2.1.5 Peran Arsip..... | 20 |
| 2.1.6 Permasalahan Arsip..... | 20 |
| 2.1.7 Daur Hidup Arsip..... | 22 |
| 2.1.8 Konsep Pengelolaan Arsip Statis | 24 |
| 2.1.9 Ruang Lingkup Pengelolaan Arsip Statis | 27 |
| 2.1.10 Pengelolaan Arsip Statis menurut Mc Kemmish 1993 | 39 |
| 2.2 Pengertian Arsip Kartografi | 41 |

| | | |
|---|--|-----------|
| 2.2.1 | Karakteristik Arsip Kartografi | 42 |
| 2.2.2 | Fungsi Kartografi | 42 |
| 2.2.3 | Jenis Kartografi/Peta | 43 |
| 2.2.4 | Pengelolaan Arsip Kartografi..... | 45 |
| 2.3 | Pengertian Alih Media Arsip..... | 47 |
| 2.3.1 | Metode Alih Media | 48 |
| 2.3.2 | Pengesahan Konversi Arsip | 50 |
| 2.3.3 | Metode Pemindahan Alih Media | 50 |
| 2.3.4 | Standar Operasional Prosedur (SOP) Konversi Arsip..... | 52 |
| 2.3.5 | Ciri Perbedaan Alih Media Arsip dengan Digitalisasi Arsip..... | 53 |
| 2.4 | Kerangka Pemikiran | 55 |
| 2.5 | Kajian Terdahulu | 56 |
| 2.6 | Proporsisi..... | 57 |
| BAB III METODE KAJIAN..... | | 58 |
| 3.1 | Desain Kajian | 58 |
| 3.2 | Instrumen Kajian | 61 |
| 3.2.1 | Teknik Validitas Data | 62 |
| 3.2.2 | Subjek Penelitian..... | 63 |
| 3.2.3 | Teknik Analisis Data..... | 65 |
| 3.3 | Teknik Pengumpulan Data | 67 |
| 3.4 | Jadwal dan Lokasi Kajian..... | 69 |
| 3.4.1 | Jadwal | 69 |
| 3.4.2 | Lokasi Kajian | 70 |
| BAB IV HASIL KAJIAN DAN PEMBAHASAN | | 71 |
| 4.1 | Objek Penelitian | 71 |
| 4.1.1 | Gambaran umum mengenai Record Center Universitas Padjadjaran..... | 72 |
| 4.1.2 | Visi Misi Record Center Universitas Padjadjaran | 74 |
| 4.1.3 | Struktur Organisasi Record Center Universitas Padjadjaran | 75 |
| 4.1.4 | Proses Alih Media | 77 |
| 4.2 | Pembahasan Penelitian | 78 |
| 4.2.1 | Penilaian dan Akuisisi Arsip Kartografi di Record Center Universitas Padjadjaran..... | 79 |

| | | |
|---|---|------------|
| 4.2.2 | Penataan dan Pendeskripsian Arsip Kartografi di Record Center Universitas Padjadjaran..... | 89 |
| 4.2.3 | Preservasi Arsip Kartografi di Record Center Universitas Padjadjaran..... | 99 |
| 4.2.4 | Layanan Informasi Arsip Kartografi di Record Center Universitas Padjadjaran..... | 107 |
| 4.2.5 | Pendidikan kepada masyarakat dan hubungan masyarakat arsip kartografi di Record Center Universitas Padjadjaran..... | 112 |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN | | 116 |
| 5.1 | Kesimpulan..... | 116 |
| 5.2 | Saran..... | 118 |
| 5.2.1 | Saran Akademis | 118 |
| 5.2.2 | Saran Praktis..... | 119 |
| DAFTAR PUSTAKA | | 121 |
| LAMPIRAN..... | | 124 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|------------|
| Tabel 1.1 Jumlah Arsip yang ada di Record Center Unpad..... | 4 |
| Tabel 1.2 Jumlah Sumber Daya Pengolah di Record Center Unpad..... | 6 |
| Tabel 3.1 Kriteria Informan..... | 64 |
| Tabel 3.2 Informan Penelitian..... | 64 |
| Tabel 3.3 Jadwal Penelitian..... | 69 |
| Tabel 4.1 Tabel Formulir Monitoring..... | 81 |
| Tabel 4.2 Tabel Pengatur Suhu Ruangan..... | 107 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|------------|
| Gambar 4.1 Tabel Formulir Monitoring..... | 81 |
| Gambar 4.2 Vertical Filling System..... | 85 |
| Gambar 4.3 Rak Khusus Arsip Kartografi..... | 87 |
| Gambar 4.4 Formulir Deskripsi Arsip Kartografi..... | 91 |
| Gambar 4.5 Daftar Berkas Arsip Statis Kartografi FTIP..... | 95 |
| Gambar 4.6 Vertical Filling System..... | 96 |
| Gambar 4.7 Horizontal Filling System..... | 97 |
| Gambar 4.8 Gedung Record Center Universitas Padjadjaran..... | 101 |
| Gambar 4.9 Arsip Kartografi Skema Pembuatan Sanitasi..... | 106 |
| Gambar 4.10 Pelabelan Rak Khusus Arsip Kartografi..... | 107 |

DAFTAR BAGAN

| | |
|--|-----------|
| Bagan 2.1 Kerangka Pemikiran Penelitian..... | 55 |
| Bagan 4.1 Struktur Organisasi Kantor Arsip Universitas Padjadjaran..... | 75 |