

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta karuniaNya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul: **“PENGELOLAAN E-ARSIP PADA ARSIP STATIS DI KANTOR ARSIP UNIVERSITAS PADJADJARAN TAHUN 2022”**. Shalawat serta salam senantiasa terhaturkan pada Nabi Muhammad SAW, kepada keluarga-Nya, sahabat-Nya, dan kita selaku umat-Nya. Penulisan tugas akhir ini ditujukan untuk menempuh Ujian Sidang Sarjana Terapan (D4) pada program studi Kearsipan Digital, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Padjadjaran.

Dalam proses penyusunan tugas akhir ini, peneliti tentunya mengalami beberapa kendala serta tantangan, baik pada saat penulisan maupun selesainya naskah tugas akhir ini. Sehingga, dalam hal ini peneliti merasa bahwa tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, besar harapan peneliti bagi para pembaca nantinya dapat memberikan respon berupa kritik dan saran kepada peneliti agar dapat menjadi pembelajaran kepada peneliti dalam penelitian selanjutnya di masa yang akan datang. Peneliti berharap dengan adanya penelitian tugas akhir ini dapat membawa manfaat bagi para pembaca.

Dalam proses penyusunan tugas akhir ini dari awal hingga tahap penyelesaiannya tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin memberikan apresiasi terbaik melalui ucapan terimakasih kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Rina Indiasuti, S.E., M.SIE. selaku Rektor Universitas Padjadjaran
2. Bapak Dr. R. Widya Setiabudi Sumadinata, S.IP., S.Si., M.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Padjadjaran

3. Bapak Dr. Dr. Drs. Rahman Mulyawan, M.Si selaku Kepala Program Studi Kearsipan Digital dan juga selaku pembimbing utama yang telah meluangkan waktu, pikiran maupun tenaga dalam memberikan bimbingan kepada penulis. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan keberkahan dalam setiap kegiatan, Kesehatan dan rezeki yang mengiringi bapak dan keluarga
4. Bapak Achwan Noorlistyo Adi., S.I.Kom., M.I.Kom. selaku Pembimbing Pendamping yang telah membimbing dan memberikan berbagai macam saran dan kritikan sehingga tugas akhir ini berjalan dengan lancar
5. Bapak Prof. Dr. H. Nandang Alamsyah D.,SH.,M.Hum., dan Bapak Dr. M.D. Enjat Munajat, S.Si., M.T.I, serta Ibu Dr. Dra. Dede Sri Kartini.,M.Si selaku dosen penguji yang telah memberikan banyak masukan dan saran yang membangun untuk tugas akhir peneliti agar menjadi lebih baik
6. Seluruh dosen dan staf Program Studi Kearsipan Digital Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Padjadjaran yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi peneliti selama masa studi. Semoga selalu diberikan Kesehatan dan dimudahkan segala urusannya oleh Allah SWT
7. Kepada seluruh informan yang telah bersedia untuk membantu peneliti agar dapat menyelesaikan tugas akhir ini yaitu, Kepala Kantor Arsip Universitas Padjadjaran, beserta para arsiparis Universitas Padjadjaran. Terima kasih atas seluruh bantuan, waktu, semangat, dan doanya yang telah diberikan kepada peneliti.
8. Kepada keluarga peneliti yang setiap harinya terus memberikan kasih sayang, semangat, dukungan, doa, dan kepercayaan untuk peneliti selama proses perkuliahan dan proses penyusunan tugas akhir ini. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan Kesehatan, umur yang berkah, dan kebahagiaan di dunia dan akhirat
9. *For my soulmate Riana Salma Zhafira, thanks for your support, pray, care, and understanding, especially for your love that colored all my life. I'm strong when I'm on your shoulder*
10. Kepada sahabat terdekat peneliti yaitu Asep, Afif, Aqshal, Ikhsan, dan Saddam. Terima kasih peneliti ucapkan karena selalu ikhlas dan selalu ada untuk peneliti

dalam kondisi apapun, selalu mendengarkan keluh kesah, dan terus memberikan dukungan, semangat, dan doa bagi peneliti. Semoga Allah SWT terus memberikan kemudahan, kelancaran, dan keberkahan di setiap Langkah kalian

11. Rekan-rekan Mahasiswa Program Studi Kearsipan Digital Angkatan 2019 dan semua pihak yang telah memberikan masukan, dorongan, serta semangat kepada peneliti
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah dengan tulus dan ikhlas memberikan do'a dan dukungan sehingga dapat terselesaikannya tugas akhir ini.

Tidak lupa kepada kedua orangtua yaitu Iwan Iriana dan Titi Herawati yang selalu setiap harinya selalu memberikan doa, kasih sayang, semangat, dukungan, dan kepercayaan untuk peneliti selama proses perkuliahan dan proses penyusunan tugas akhir. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan Kesehatan, umur yang Panjang dan berkah, perlindungan, dan kebahagiaan di dunia dan akhirat. Peneliti menyadari sepenuhnya bahwa apa yang telah disusun dalam tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu peneliti sangat berharap kritikan dan saran yang membangun dari pembaca pihak lain yang berkepentingan dan dapat memberikan sumbangan bagi almamater tercinta.

Jatinangor, 5 Januari 2023



Muhammad Rifqi

NPM.170404190013

DAFTAR ISI

ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR BAGAN	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kajian	1
1.2 Rumusan Masalah	16
1.3 Tujuan dan Manfaat Kajian	17
1.3.1 Tujuan Kajian	17
1.3.2 Manfaat Kajian	17
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	19
2.1 Arsip	19
2.1.1 Jenis Arsip	21
2.1.2 Pengelolaan Arsip	23
2.2 Kearsipan	30
2.3 Kearsipan Digital	32
2.4 Arsip Statis	34
2.5 Pengelolaan Arsip Statis	40
2.6 E-Arsip	42
2.7 Arsip Elektronik	44
2.7.1 Pengelolaan Arsip Elektronik	52
2.7.2 Metadata Pengelolaan Arsip Elektronik	55
2.7.3 Kelebihan dan Kekurangan Pengelolaan Arsip Elektronik	56
2.8 Lembaga Kearsipan Perguruan Tinggi	68
2.9 Alih Media Arsip	72
2.10 Kerangka Pemikiran	74

2.11	Proposisi.....	77
BAB III	METODE KAJIAN	78
3.1	Desain Kajian.....	78
3.2	Instrumen Kajian.....	78
3.2.1	Pedoman Wawancara.....	79
3.2.1.1	Informan Penelitian	79
3.2.2	Pedoman Observasi.....	82
3.2.3	Daftar Sumber Tertulis	82
3.3	Teknik Pengumpulan Data.....	82
3.3.2	Observasi	84
3.3.3	Wawancara.....	84
3.3.4	Studi Dokumen	85
3.4	Teknik Analisis Data.....	86
3.5	Jadwal dan Lokasi Kajian	87
3.5.1	Jadwal	87
3.5.2	Lokasi Kajian	89
BAB IV	HASIL KAJIAN DAN PEMBAHASAN.....	90
4.1	Objek Penelitian.....	90
4.1.1	Gambaran Umum Kantor Arsip Universitas Padjadjaran.....	90
4.1.2	Visi dan Misi.....	93
4.1.3	Tugas Pokok Kantor Arsip Universitas Padjadjaran	94
4.1.4	Struktur Organisasi Kantor Arsip Universitas Padjadjaran	94
4.1.5	Ruang Lingkup Pengelolaan Arsip dan Kebijakan di Lingkungan Universitas Padjadjaran	97
4.1.6	Proses Alih Media.....	97
4.2	Hasil dan Pembahasan	99
4.2.1	Pelaksanaan Pengelolaan E-Arsip pada Arsip Statis Di Kantor Arsip Universitas Padjadjaran Pada Aspek Akuisisi	99
4.2.2	Pelaksanaan Pengelolaan E-Arsip pada Arsip Statis Di Kantor Arsip Universitas Padjadjaran Pada Aspek Preservasi	109
4.2.3	Pelaksanaan Pengelolaan E-arsip pada Arsip Statis Di Kantor Arsip Universitas Padjadjaran Pada Aspek Layanan Informasi	114
BAB V	SIMPULAN DAN SARAN	118

5.1 Simpulan	118
5.2 Saran	119
5.2.1 Saran Akademis	119
5.2.2 Saran Praktis	120
DAFTAR PUSTAKA	122
LAMPIRAN.....	125
RIWAYAT HIDUP.....	164

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Data Persuratan melalui e-Office hingga Tahun 2023	5
Tabel 1. 2 Daftar Khazanah Arsip Statis Kantor Arsip Unpad	7
Tabel 3. 1 Kriteria Informan.....	80
Tabel 3. 2 Informan Penelitian	81
Tabel 3. 3 Jadwal Penelitian.....	87

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Tampilan Pengaturan JRA dalam e-Arsip	102
Gambar 4. 2 Formulir Survei Arsip	103
Gambar 4. 3 Kartu Deskripsi Arsip	104
Gambar 4. 4 Depo Arsip Unpad Virtual.....	111
Gambar 4. 5 Denah Ruangan Record Centre 1 (Depo Arsip) Unpad.....	111
Gambar 4. 6 Boks Arsip dan Rak Arsip	113
Gambar 4. 8 Tampilan Akses Publik dalam e-arsip.....	115
Gambar 4. 9 Pengaturan Hak Akses dalam e-Arsip.....	115

DAFTAR BAGAN

Bagan 2. 1 Kerangka Pemikiran Penulis	76
Bagan 4. 1 Struktur Organisasi Kantor Arsip Universitas Padjadjaran .	94

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar Wawancara	126
Lampiran 2 Pedoman Wawancara	127
Lampiran 3 Pedoman Observasi	130
Lampiran 4 Hasil Observasi	131
Lampiran 5 Transkrip Hasil Wawancara	135
Lampiran 6 Hasil Dokumentasi	150
Lampiran 7 Surat Permohonan Izin Magang dari Fisip Unpad	155
Lampiran 8 SOP Instansi	156
Lampiran 9 LogBook Magang	158