

## DAFTAR PUSTAKA

### A. Buku

- Arikunto, Suharsimi. (2019). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Betty R Ricks, A. J. (1992). *Information and Image Management: a record systems approach*. South-Western Thomson Learning.
- Casanova, E. (1979). *Archivistica*. Roma: Bottega d'Erasmus.
- Cresswell, J. W. (2010). *Research Design Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed*. Pustaka Pelajar.
- Gie, T. L. (2012). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Jenkinson, H. (1937). *A Manual Of Archive Administration*. London: P. Lund, Humphries & co., ltd.
- Koentjaraningrat. (1997). *Metode-Metode Penelitian Masyarakat – Metode Wawancara*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama
- Moleong, J. (2007). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Rosdakarya.
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2018). *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi, Bisnis, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2018). *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi, Bisnis, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Read, J. & Ginn, M. L. *Record management (9th ed.)*. Mason, Ohio: Thomson South-Western, 2011.
- Parjono, B. (2019). *Akuisisi Arsip (BMP); 1-6 / ASIP4426*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Roe, D. Kathleen (2005), *Arranging & Describing Archives & Manuscripts, Archival Fundamentals Series II: The Society of American Archivists*.
- Rustam, M. (2020). *Pengelolaan Arsip Elektronik*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Sanjaya, Wina. (2015). *Penelitian Pendidikan*. Jakarta: Prenada Media Group.
- Singarimbun, Masri dan Sofian Effendi, *Metode Penelitian Survei*, Jakarta: LP3ES, 2011.

Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.CV

## **B. Artikel dan Jurnal**

Bendriyanti, R. P., & Zulita, L. N. (2012). Implementasi E-Arsip Pada Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bengkulu. *Jurnal Media Infotama Vol.8 No.1 Februari 2012 ISSN 1858 – 2680*, 159.

Fauziah Latif, Aditya Wirangga Pratama. 2015. “Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Elektronik (E-Arsip) Berbasis Microsoft Access Pada PT. HI-TEST”. *Jurnal Akuntansi, Ekonomi dan Manajemen Bisnis*, Vol 3 No 1. 21- 31, ISSN: 2337-7887.

Kurniadi, G. (2018). Penerapan Aplikasi Arteri Untuk Kegiatan Alih media di Kantor Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sungai Penuh. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan. Vol.7 (II)*, 33-41.

Machsun Rifauddin. 2016. Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis Teknologi, *Jurnal Khizanah Al-Hikmah*, Vol. 4 No. 2.

Muhidin, S. A., Winata, H., & Santoso, B. (2016). Pengelolaan Arsip Digital. *Jurnal Pendidikan dan Bisnis Manajemen (JPBM)*, 178-183.

Normah. 2017. Sistem Informasi Pengelolaan Administrasi Kearsipan Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi dengan Efiling System, *jurnal sistem informasi STMIK antar bangsa*, Vol. VI No.1.

Rita Prima Bendriyanti dan Leni Natalia Zulita. 2012. Implementasi E-Arsip Pada Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bengkulu, *Jurnal Media Infotama*, Vol. 8 No.1.

Sambas Ali Muhidin, Budi Santoso, dan Hendri Winata. 2016 “Pengelolaan Arsip Digital”. *Jurnal Pendidikan Bisnis dan Manajemen (JPBM)* Vol. 2, Nomor 3.

Saransi, Ahmad. 2014. *Kearsipan Sulawesi Selatan*. Makassar: Sawerigading

Siatiras, K. (2004). Electronic document management - why you need it. *Cahrtered Accountants Journal*, 4-6.

## **C. Peraturan Perundangan**

ANRI. 2015. *Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2015 tentang Pedoman Akreditasi Kearsipan*. Jakarta: Arsip nasional Republik Indonesia

Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Arsip Elektronik

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2011 tentang Pedoman Penilaian Kriteria dan Jenis Arsip Yang Memiliki Nilai Guna Sekunder

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Perguruan Tinggi

Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2020 tentang Standar Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran

Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

#### **D. Sumber Lainnya**

Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia, 2012, Website (<http://publikasi.kominfo.go.id>, diakses tanggal 17 Maret 2022, pukul: 19.00)

Rimaru, 2012, Website (<http://rimaru.web.id/pengertian- implementasi-menurut-beberapa-ahli/>, diakses tanggal 17 Maret 2022, pukul: 10.15)

Shariasih, E. (2012). *Pelestarian dan Perawatan Arsip Media Baru*. Bahan Pendidikan dan Latihan Arsiparis Tingkat Ahli.

Universitas Padjadjaran. (2022, September 18). *Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusutan Arsip pada Unit Kerja Unpad*. Diambil kembali dari Website Resmi Universitas Padjadjaran: <https://www.unpad.ac.id/arsip-unpad/peraturan/peraturan-rektor-nomor-4-tahun-2015-tentang-pedoman-penyusutan-arsip-pada-unit-kerja-unpad/>